毕业生改派报到证补办办理手续流程

就业改派

应届毕业生

往届毕业生

就业改派材料：

1.原报到证；

2.原就业单位解约证明；

3.现就业单位接收函或协议书；

4.《毕业生就业改派申请表》，学院就业信息网下载。

补办材料：

1.个人补办申请；

2.甘肃日报挂失证明；

3.回生源地择业生，需提供生源地人社局开具的未就业证明；

4.就业学生需提供就业单位未报到证明。

改派材料：

1.原报到证；

2.结婚证原件复印件；

3.户口本原件复印件；

4.现户籍所在地市级人社局接收证明；

4.《毕业生就业改派申请表》，学院就业信息网下载。

毕业生持报到证及相关材料到派遣单位报到。

注：往届毕业生毕业三年及以上不打印报到证。

往届毕业生将相关材料报招生就业处审核后，报省人社厅办理。

毕业年内8月1日前将相关材料报招生就业处办理改派、补办手续；9月1日以后将相关材料报招生就业处审核后，报省人社厅办理。

因婚迁、户籍变迁等原因改派

报到证遗失补办

毕业生改派