武威职业学院安全隐患排查、整改台账

报送单位（章）： 负责人（签字）： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **场所或部位** | **存在的安全隐患** | **责任单位**  **责任人** | **整改情况或整改措施** | **是否整改** | **整改期限** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

**说明**：1.责任单位是指学院各部门、各单位。2.责任人是指各部门、单位负责人。3.隐患在本单位、本区域，但责任主体不明确的隐患点和隐患事项，

在排查时列出建议责任单位或注明“责任主体不明”字样。